

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN



QUY TRÌNH
TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN

Mã số: QTKHTH - 06

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	TP KHTH	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	BS Hàng Đức Vinh	BS Vũ Thị Phượng	BS Trần Hữu Tuấn

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất quá trình tổ chức hội chẩn chuyên môn nhằm thực hiện đúng quy chế chuyên môn, cứu chữa người bệnh kịp thời trong những trường hợp: khó chẩn đoán và điều trị, tiên lượng dè dặt, cấp cứu hoặc chỉ định phẫu thuật.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này được áp dụng đối với tất cả các khoa lâm sàng trong bệnh viện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Quy chế bệnh viện, Bộ Y tế ban hành năm 1997.

Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1. Hội chẩn: là hình thức tập trung tài năng trí tuệ của thầy thuốc để cứu chữa người bệnh kịp thời, trong những trường hợp như sau: Bệnh khó chẩn đoán và điều trị, tiên lượng dè dặt, cấp cứu, chỉ định phẫu thuật. Hội chẩn phải được chuẩn bị một cách chu đáo, đảm bảo đầy đủ các thủ tục theo quy định.

4.2. Viết tắt

BV: Bệnh viện	HSBA: Hồ sơ bệnh án
BGD: Ban Giám đốc	BA: Bệnh án
GĐ: Giám đốc	LS: Lâm sàng.
BS: Bác sỹ	CLS: Cận lâm sàng
ĐD: Điều dưỡng	XN: Xét nghiệm
ĐDT: Điều dưỡng trưởng	CĐHA: Chẩn đoán hình ảnh
ĐDHC: Điều dưỡng hành chính	TDCN: Thăm dò chức năng
HĐQLCL: Hội đồng quản lý chất lượng	NB: Người bệnh
HĐTĐT: Hội đồng thuốc điều trị	NNNB: Người nhà người bệnh

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp khoa

Trách nhiệm thực hiện	Các bước thực hiện	Mô tả/ Nội dung thực hiện
Bác sĩ điều trị hoặc Lãnh đạo khoa	Bước 1: Xác định nhu cầu hội chẩn	- Dựa vào căn cứ xác định nhu cầu hội chẩn, Bác sĩ điều trị có thể đề nghị hoặc Lãnh đạo khoa yêu cầu hội chẩn toàn khoa.
Bác sĩ điều trị	Bước 2: Chuẩn bị hội chẩn	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh, tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng phù hợp. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn. - Thành phần hội chẩn: Trưởng khoa, các bác sĩ điều trị,

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

		điều dưỡng và kỹ thuật viên trong khoa. Người tham gia hội chẩn phải được nghiên cứu HSBA, thăm khám, đánh giá tình trạng người bệnh trước khi hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Bước 3: Tiến hành hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hội chẩn: Lãnh đạo khoa. - Thư ký: Do lãnh đạo khoa chỉ định. - Bác sĩ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thành viên tham gia hội chẩn thảo luận, đóng góp ý kiến. - Chủ trì tổng hợp ý kiến, kết luận rõ ràng từng vấn đề đề ghi vào biên bản. - Thư ký có trách nhiệm ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn (<i>BM 01. KHTH-01</i>) - Trường hợp có ý kiến chưa thống nhất, thư ký phải ghi lại và báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện giải quyết. - Khi kết thúc hội chẩn, thư ký phải đọc lại thông qua biên bản Hội chẩn và từng thành viên tham dự ký ghi rõ họ tên và chức danh.
Thư ký	Bước 4: Lưu hồ sơ hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, thư ký trích “Biên bản hội chẩn”, thư ký và người chủ trì kí, ghi rõ họ tên và chức danh. - Dán phiếu trích “Biên bản hội chẩn” vào HSBA ngay sau tờ điều trị hiện tại (để đảm bảo tính liên tục trong theo dõi và điều trị).

5.2. Tổ chức hội chẩn chuyên môn liên khoa (giữa 02 chuyên khoa)

Trách nhiệm thực hiện	Các bước thực hiện	Mô tả/ Nội dung thực hiện
Bác sĩ điều trị hoặc Lãnh đạo khoa	Bước 1: Xác định nhu cầu hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Dựa vào căn cứ xác định nhu cầu hội chẩn, Bác sĩ điều trị đề nghị và Lãnh đạo khoa đồng ý hoặc Lãnh đạo khoa yêu cầu hội chẩn liên khoa. - Ghi sổ mời hội chẩn BS khoa có liên quan (<i>BM 01. KHTH-01</i>)
Bác sĩ điều trị	Bước 2: Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh, tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng phù hợp. - Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

		- Thành phần hội chẩn: Bác sỹ khoa có liên quan; Bác sỹ điều trị, điều dưỡng của khoa có người bệnh. Người tham gia hội chẩn phải được nghiên cứu HSBA, thăm khám, đánh giá tình trạng NB trước khi hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	Bước 3: Tiến hành hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hội chẩn: Lãnh đạo khoa có người bệnh. - Thư ký: do lãnh khoa chỉ định. - Bác sỹ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thành viên tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến. - Chủ trì tổng hợp ý kiến, kết luận rõ ràng từng vấn đề đề ghi vào biên bản. - Thư ký có trách nhiệm ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn (<i>BM 01. KHTH-01</i>) - Trường hợp có ý kiến chưa thống nhất, thư ký phải ghi lại và báo cáo Lãnh đạo Bệnh viện giải quyết. - Khi kết thúc hội chẩn, thư ký phải đọc lại thông qua biên bản Hội chẩn và từng thành viên tham dự ký ghi rõ họ tên và chức danh.
Thư ký	Bước 4: Lưu hồ sơ hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, thư ký trích “ Biên bản hội chẩn”, thư ký và người chủ trì kí, ghi rõ họ tên và chức danh. - Dán phiếu trích “Biên bản hội chẩn” vào HSBA ngay sau tờ điều trị hiện tại (để đảm bảo tính liên tục trong theo dõi và điều trị).

5.3. Tổ chức hội chẩn chuyên môn cấp bệnh viện

Trách nhiệm thực hiện	Các bước thực hiện	Mô tả/ Nội dung thực hiện
Bác sỹ điều trị hoặc Lãnh đạo khoa	Bước 1: Xác định nhu cầu hội chẩn	- Dựa vào căn cứ xác định nhu cầu hội chẩn, Lãnh đạo khoa yêu cầu hội chẩn cấp bệnh viện hoặc Bác sỹ điều trị đề nghị và Lãnh đạo khoa đồng ý.
Phòng KHTH, BGĐ	Bước 2: Tiếp nhận, phê duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KHTH tiếp nhận và trình Ban giám đốc bệnh viện phê duyệt. - Ban giám đốc bệnh viện ký duyệt.
Bác sỹ điều trị, Phòng KHTH	Bước 3: Chuẩn bị hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bệnh án, các kết quả cận lâm sàng, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng, các phương tiện thăm khám người bệnh. - Chuẩn bị người bệnh, tùy tình trạng người bệnh mà tổ chức hội chẩn tại giường hay tại buồng riêng phù hợp.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo thời gian, nội dung hội chẩn, mời các thành viên tham dự. - Thành phần hội chẩn: + Lãnh đạo Bệnh viện. + Lãnh đạo phòng KHTH, Trưởng phòng điều dưỡng + Lãnh đạo các khoa, các BS điều trị trong khoa, ĐD trưởng, ĐD chăm sóc bệnh nhân. - Người tham gia hội chẩn phải được nghiên cứu HSBA, thăm khám, đánh giá tình trạng người bệnh trước khi hội chẩn.
Thành viên tham gia hội chẩn	<u>Bước 4:</u> Tiến hành hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hội chẩn: Lãnh đạo bệnh viện. - Thư ký: Trưởng phòng KHTH. - Thành phần tham dự: Lãnh đạo khoa, BS khoa có người bệnh, Trưởng phòng điều dưỡng, ĐD trưởng, ĐD chăm sóc khoa có người bệnh. - Bác sĩ điều trị: báo cáo tóm tắt quá trình điều trị, chăm sóc và lý do yêu cầu hội chẩn. - Thành viên tham gia hội chẩn thảo luận, đóng góp ý kiến. - Chủ trì tổng hợp ý kiến, kết luận rõ ràng từng vấn đề để ghi vào biên bản. - Thư ký có trách nhiệm ghi chép ý kiến của từng người vào sổ biên bản hội chẩn bệnh viện. - Khi kết thúc hội chẩn, thư ký phải đọc lại thông qua biên bản Hội chẩn và từng thành viên tham dự ký ghi rõ họ tên và chức danh.
Thư ký, khoa có NB điều trị	<u>Bước 5:</u> Lưu hồ sơ hội chẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào kết luận ghi trong sổ biên bản hội chẩn, thư ký trích “Biên bản hội chẩn”, thư ký và người chủ trì kí, ghi rõ họ tên và chức danh. - Dán phiếu trích “Biên bản hội chẩn” vào HSBA ngay sau tờ điều trị hiện tại (để đảm bảo tính liên tục trong theo dõi và điều trị).

5.4. Những quy định thực hiện quy trình hội chẩn chuyên môn

1. Căn cứ để xác định nhu cầu hội chẩn:

- Trường hợp khó chẩn đoán xác định nguyên nhân bệnh hay đã được chẩn đoán xác định nhưng điều trị không biến chuyển.
- Tiên lượng dè dặt.
- Trường hợp người bệnh cấp cứu
- Trường hợp người bệnh có chỉ định phẫu thuật.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

2. Những hình thức hội chẩn:

- Hội chẩn chuyên môn liên khoa (giữa 02 chuyên khoa): Tiến hành trong trường hợp người bệnh mắc thêm một bệnh thuộc chuyên khoa khác.

- Hội chẩn chuyên môn cấp bệnh viện: Tiến hành trong trường hợp người mắc bệnh nặng liên quan đến nhiều chuyên khoa khó chẩn đoán và điều trị chưa có hiệu quả.

- Hội chẩn cấp cứu phải được thực hiện ngay trong giờ hành chính cũng như trong các phiên trực, tùy tình trạng bệnh mà có hình thức hội chẩn thích hợp.

3. Bác sĩ được mời tham gia hội chẩn phải là trưởng/phó khoa, có trình độ chuyên môn tốt, có tinh thần trách nhiệm. Trường hợp không tham gia được cử người có trình độ tương đương đi thay, phải được nghiên cứu hồ sơ bệnh án và thăm khám người bệnh trước. Nếu không lãnh đạo khoa hoặc người được cử thay thế phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về diễn biến của bệnh nhân.

4. Thông báo thời gian và nội dung hội chẩn: Ghi sổ mời hội chẩn và hoặc thông báo qua điện thoại (trường hợp bệnh nặng, cấp cứu) đến các thành viên của khoa có liên quan. Sổ mời hội chẩn phải được lãnh đạo khoa ký trước khi mời thành phần hội chẩn. Phải thông báo rõ thời gian và nội dung hội chẩn. Người được mời tham gia hội chẩn phải ký nhận vào sổ mời hội chẩn, không được tham gia muộn quá 30 phút, nếu đến muộn phải ghi rõ lý do. Trường hợp cấp cứu không được đến muộn.

5. Khi người bệnh có chỉ định phẫu thuật phải được hội chẩn để xác định. Hội chẩn phải có đầy đủ các phẫu thuật viên, bác sĩ gây mê hồi sức, bác sĩ điều trị, điều dưỡng trưởng khoa, điều dưỡng chăm sóc. Nghiêm cấm các trường hợp tiến hành phẫu thuật mà không hội chẩn.

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01. KHTH-06	Biên bản hội chẩn cấp khoa
2.	BM 02. KHTH-06	Biên bản hội chẩn liên khoa trong bệnh viện
3.	BM 03. KHTH-06	Biên bản hội chẩn cấp bệnh viện
4.	BM 04. KHTH-06	Giấy mời hội chẩn liên khoa trong bệnh viện
5.	BM 05. KHTH-06	Giấy đề nghị hội chẩn toàn bệnh viện

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Nơi lưu
1.	Biên bản hội chẩn cấp khoa	05 năm	Phòng KHTH
2.	Biên bản hội chẩn liên khoa trong bệnh viện	05 năm	
3.	Biên bản hội chẩn bệnh viện	05 năm	
4.	Giấy mời hội chẩn liên khoa trong bệnh viện	03 năm	
5.	Giấy đề nghị hội chẩn toàn bệnh viện	03 năm	

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Kết luận:

- Xét nghiệm cận lâm sàng và thăm dò chức năng cần làm thêm:

.....

.....

.....

.....

- Chẩn đoán:.....

.....

.....

- Điều trị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Khác:.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Hội chẩn kết thúc lúc..... giờ....., cùng ngày.

CHỦ TRÌ HỘI CHẨN
(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Kết luận:

- *Xét nghiệm cận lâm sàng và thăm dò chức năng cần làm thêm:*

.....
.....
.....
.....

- *Chẩn đoán:*.....

.....
.....
.....
.....

- *Điều trị:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- *Khác:*.....

.....
.....
.....
.....

13. Hội chẩn kết thúc lúc..... giờ....., cùng ngày.

CHỦ TRÌ HỘI CHẨN

(Ký, ghi rõ họ tên)

BÁC SỸ ĐƯỢC MỜI HC

(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

BM 03. KHTH- 06

SỞ Y TẾ TỈNH PHÚ YÊN
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỘI CHẨN

(Dùng cho hội chẩn cấp bệnh viện)

1. Thời gian:giờ..... phút, ngày...../...../.....
2. Địa điểm: Khoa.....
3. Họ và tên bệnh nhân hội chẩn:....., **Tuổi**.....,
4. Giới: Nam/Nữ, **Giường số**:....., **Phòng**:.....
5. Địa chỉ:
6. Mã ID bệnh nhân:.....
7. Vào Viện / Khoa....., ngày...../...../.....
8. Chẩn đoán:.....
-
9. Lý do hội chẩn:.....
-
10. Tóm tắt quá trình diễn biến bệnh, quá trình điều trị và chăm sóc:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
11. Ý kiến các thành viên tham gia hội chẩn:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

.....

12. Kết luận:

- Xét nghiệm cận lâm sàng và thăm dò chức năng cần làm thêm:

.....

- Chẩn đoán:.....

.....

- Điều trị:

.....

- Khác:.....

.....

13. Hội chẩn kết thúc lúc..... giờ....., cùng ngày.

CHỦ TRÌ HỘI CHẨN

(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Chữ ký các thành viên tham gia hội chẩn:

TT	Họ tên	Đơn vị	Chữ ký
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN PHÚ YÊN	QUY TRÌNH	Mã số: QT KHTH- 06
	TỔ CHỨC HỘI CHẨN CHUYÊN MÔN	Phiên bản: 01
		Ngày ban hành: 01/03/2020

SỞ Y TẾ PHÚ YÊN
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN

BM 04. KHTH- 06
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phú Yên, ngày tháng năm

GIẤY MỜI HỘI CHẨN

(Dùng cho hội chẩn giữa 2 chuyên khoa trong bệnh viện)

Cấp cứu: ; Không cấp cứu:

Kính gửi:

Khoa:....., trân trọng kính mời Khoa:....., hội chẩn bệnh nhân:
- Họ và tên:....., Tuổi....., Giới: Nam/Nữ.....
Giường số:....., Phòng....., Vào viện ngày...../...../.....
- Chẩn đoán:.....
- Lý do hội chẩn:.....
- Hình thức hội chẩn:

Tại giường:

Bệnh nhân đến Khoa:

Trân trọng cảm ơn./.

BÁC SỸ ĐIỀU TRỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

